



**ESTADO DA BAHIA
CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ**

São Sebastião do Passé – Ba, 27 de maio de 2025.

EDITAL DE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇO Nº 011/2025

O Setor de compras da Câmara Municipal de São Sebastião do Passé – Ba vem através desta solicitar cotação de preços, de empresas especializadas em prestação de serviço de comunicação integrada para atender necessidades de comunicação com público interno e externo para Câmara Municipal de São Sebastião do Passé, visando promover a transparência de suas ações, garantir o acesso da população às informações públicas e fortalecer a comunicação com os cidadãos.

As empresas interessadas deveram apresentarem suas cotações até dia **03 de junho de 2025** através do e-mail: comprascmpasse@gmail.com.

LOTE ÚNICO					
ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	QUANT. MENSAL ESTIMADA	U.F.	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
SERVIÇOS CONTÍNUOS					
1	ASSESSORIA DE IMPRENSA / COMUNICAÇÃO INTERNA				
1.1	Elaboração de pauta semanal	4	UND		
1.2	Redação de releases, notas de esclarecimento ou respostas à imprensa (até 03 laudas)	4	UND		
1.3	Assessoria técnica para sessões legislativas e eventos	1	MÊS		
2	DESIGN GRÁFICO				
2.1	Criação de campanhas internas para ações/eventos de endomarketing	4	UND		
2.2	Criação de identidade visual para ações/eventos corporativos	2	UND		
3	GERENCIAMENTO DE REDES SOCIAIS				
3.1	Planejamento mensal de conteúdo	1	UND		
3.2	Gerenciamento de comunidade	1	UND		
3.3	Análise e Relatório	1	MÊS		
SERVIÇOS SOB DEMANDA					
4	ASSESSORIA DE IMPRENSA / COMUNICAÇÃO INTERNA/EVENTOS				



ESTADO DA BAHIA
CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ

4.1	Elaboração/atualização de mailing de imprensa	1	UND		
4.2	Treinamento de porta-vozes para relacionamento com a imprensa (Media Training)	1	UND		
4.3	Redação de manuais e documentos similares (até 30 laudas)	2	UND		
4.4	Redação de artigos de opinião (até 02 laudas)	2	UND		
4.5	Serviço de mestre de cerimônia	2	UND		
5	DESIGN GRÁFICO				
5.1	Criação de identidade visual para material de papelaria	1	UND		
5.2	Diagramação de manuais e documentos similares (até 20 laudas)	1	UND		
5.3	Diagramação de manuais e documentos similares (até 80 laudas)	1	UND		
6	GERENCIAMENTO DE REDES SOCIAIS				
6.1	Seleção de influenciador digital	2	UND		
7	REVISÃO, TRADUÇÃO E INTERPRETAÇÃO				
7.1	Revisão e/ou adaptação de textos corporativos (até 20 laudas)	1	UND		
7.2	Revisão e/ou adaptação de textos corporativos (até 80 laudas)	1	UND		
8	PRODUÇÃO AUDIOVISUAL				
8.1	Cobertura fotográfica (diária de até 04 horas)	4	DIÁRIA		
8.1	Produção fotográfica (diária de até 08 horas)	2	DIÁRIA		
8.3	Produção audiovisual (diária de até 04 horas)	3	DIÁRIA		
8.4	Gravação de imagens aéreas com drone (diária de até 02 horas)	2	DIÁRIA		
8.5	Edição de imagens – Produção de vídeo	3	UND		



**ESTADO DA BAHIA
CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ**

8.6	Veiculação de informes institucionais em carro de som	40	HORAS		
8.7	Gravação de informes institucionais em áudio	15	UND		
VALOR GLOBAL R\$ _____ (_____).					

1. SERVIÇOS CONTÍNUOS

Os serviços contínuos deverão ser realizados por equipe de atendimento com dedicação exclusiva.

1.1 ASSESSORIA DE IMPRENSA / COMUNICAÇÃO INTERNA

SERVIÇO

1.1.1 Elaboração de pauta

O serviço consiste no estabelecimento de contato com áreas da CONTRATANTE (gestores ou pontos focais designados), para sondagem de assuntos e acontecimentos relevantes, para posterior elaboração de sugestões de pauta semanal, a serem enviadas ao gestor do contrato, para definição dos desdobramentos.

O serviço abrange a preparação e fornecimento de uma lista detalhada de possíveis assuntos e acontecimentos – no mínimo, 07 (sete) – para a definição do tratamento a ser dado a cada um deles.

As sugestões de pauta deverão ser compostas dos seguintes tópicos: tema; ângulo de abordagem; indicação de fontes (internas e/ou externas); objetivos (informar, esclarecer, divulgar etc.); formato mais adequado; prazo necessário para a entrega do trabalho; e indicação de público-alvo (se apenas interno ou amplo).

Previsão: 01 pauta/semana

Prazo(s) de entrega: até às 12h de cada sexta-feira ou último dia útil da semana, para apreciação na reunião de pauta à tarde.

1.1.2 Redação de releases, notas de esclarecimento ou respostas à imprensa (até 03 laudas)

O serviço consiste no tratamento das informações relevantes e atualizadas sobre a CONTRATANTE, para formulação de textos a serem divulgados para a imprensa, com até 03 (três) laudas.

Para a realização do serviço, a CONTRATADA deverá cumprir as seguintes tarefas principais:

1. Recepção/atendimento da demanda;



2. Apuração do conteúdo, com cobertura de ações/eventos;
3. Contato com as fontes;
4. Pesquisa de informações;
5. Ajustes e revisão de textos;
6. Seleção de imagens para compor o material informativo (fotos, ilustrações, criações, infográficos etc.);
7. Envio do material e *follow-up* com veículos da imprensa, considerados os assuntos, a área geográfica e os públicos de interesse.

Previsão: 04 releases, notas ou respostas/mês

Prazo(s) de entrega:

- Release: até 02 dias após solicitação;
- Nota de esclarecimento: até 02 horas após solicitação;
- Resposta à imprensa: até 02 horas após solicitação.

1.1.3 Assessoria Técnica para sessões legislativas e eventos.

As sessões deverão contar com uma equipe mínima especializada para gravação e transmissão em tempo real, composta por cinegrafista profissional, operador de câmera, assistente de vídeo, storymaker, técnico de som e assistente técnico de transmissões. A prestação deste serviço poderá ocorrer entre 8h e 22h, inclusive aos sábados e domingos, conforme a disponibilidade da CONTRATANTE.

Previsão: 04 serviço/mês

1.2 DESIGN GRÁFICO

SERVIÇO

1.2.1 Criação de campanhas internas para ações/eventos de endomarketing

O serviço consiste no desenvolvimento de conceitos modernos e criativos para campanhas internas, e na concepção de materiais de endomarketing através da criação de até 05 layouts por campanha.

Exemplos de campanhas: Dia da Mulher, Abril Verde, Dia das Mães, Semana do Meio Ambiente, Agosto Lilás, Dia dos Pais, Aniversário da CONTRATANTE, Dia do Estagiário, Outubro Rosa, Novembro Azul, Novembro Negro, Dezembro Vermelho, Tempo de Casa, Fim de Ano etc.

Exemplos de layouts: card, cartaz, banner, carrossel, selo comemorativo, panfleto, convite, fundo de tela etc.

Previsão: 04 campanhas/mês



Prazo(s) de entrega:

- Conceito ou layout único: até 02 dias após solicitação. Havendo necessidade de ajustes, mais 01 dia após solicitação;
- Até 03 layouts: até 01 dia após aprovação do conceito;
- Até 05 layouts: até 02 dias após aprovação do conceito.

1.2.2 Criação de identidade visual para ações/eventos corporativos

O serviço consiste na concepção de uma identidade visual única e personalizada para ações e eventos corporativos (fóruns, *workshops*, convenções, sessões solenes e cerimônias institucionais, entre outros), através da criação de até 15 layouts por ação/evento.

O serviço inclui a criação de logotipos, escolha de cores, tipografia, elementos gráficos e demais itens que compõem a identidade visual do evento.

Exemplos de layouts: cartão, convite, cartaz, programação, folder, banner, totem, crachá, fundo de tela, bloco de anotações, prisma de mesa para identificação em eventos, placa de reservado entre outros.

Previsão: 02 identidades/mês

Prazo(s) de entrega:

- Conceito: até 02 dias após solicitação. Havendo necessidade de ajustes, mais 01 dia após solicitação;
- Layouts finais: até 04 dias após aprovação do conceito.

1.3 GERENCIAMENTO DE REDES SOCIAIS

SERVIÇO

1.3.1 Planejamento mensal de conteúdo

O serviço consiste no planejamento do conteúdo mensal para os perfis da CONTRATANTE nas redes sociais.

Para a realização do serviço, a CONTRATADA deverá cumprir as seguintes tarefas principais:

1. Elencar e distribuir as propostas de conteúdo para o mês.
2. Elaborar o descritivo/esboço das peças, indicando as abordagens/enfoques e a sugestão de legendas.

O quantitativo de publicações deve atender ao seguinte:

- *Feed:* 03 publicações planejadas por semana e mais o que ocorrer, sendo, pelo menos, 01 *reel*, gerando, aproximadamente, 20 publicações/mês, considerados os perfis em pelo menos três redes: Facebook, Instagram e demais redes sociais;



**ESTADO DA BAHIA
CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ**

- *Stories*: pelo menos 40 publicações/mês, considerados os perfis em pelo menos duas redes: Facebook e Instagram.

Previsão: 01 planejamento/mês

Prazo(s) de entrega: 01 mês antes de iniciar o período planejado.

1.3.2 Gerenciamento de comunidade

O serviço consiste no monitoramento ativo e na resposta a comentários, mensagens e menções nas plataformas de mídia social selecionadas, com utilização de respostas-padrão e específicas, quando for o caso, em alinhamento com a equipe da CONTRATANTE.

A CONTRATADA também deverá identificar oportunidades de engajamento com outros perfis (seguidores, influenciadores e órgãos ou empresas com as quais a CONTRATANTE mantém relacionamento), e promover as interações pertinentes.

A CONTRATADA também deverá monitorar menções à CONTRATANTE nas redes sociais mais em destaque, mas nas quais ela não possua perfil.

Previsão: 01 serviço/mês

Prazo(s) de entrega: em até 24 horas após a ocorrência da manifestação.

1.3.3 Análise e Relatório

O serviço consiste no rastreamento e na análise das métricas de desempenho das mídias sociais, como alcance, engajamento e conversões, e no uso desses dados para informar futuras estratégias de mídia social e criação de conteúdo com base nas tendências mais recentes e nas mudanças no cenário das mídias sociais.

Previsão: 01 serviço/mês

Prazo(s) de entrega: relatório até 05 dias após término do período.

2. SERVIÇOS SOB DEMANDA

Os serviços sob demanda deverão ser realizados por equipe não alocada na execução dos serviços contínuos.

Os serviços com unidade de medida em diária poderão ser contabilizados à metade para o pagamento de horas excedentes, correspondendo a ½ (meia) diária, caso as horas excedentes não ultrapassem a metade do tempo estipulado para o serviço. Em sendo necessária a execução por período superior, será pago o correspondente a mais 01 (uma) diária.

2.1 ASSESSORIA DE IMPRENSA

SERVIÇO

2.1.1 Elaboração/atualização de *mailing* de imprensa



O serviço consiste no desenvolvimento e manutenção de um banco de dados abrangente de contatos de mídia, incluindo jornalistas, editores, repórteres e outras partes interessadas, a fim de garantir a disseminação eficaz e oportuna de releases e outras notícias importantes da CONTRATANTE.

O serviço inclui ainda a gestão dos pedidos de cancelamento de subscrições e a organização do mailing em diferentes categorias, consoante a natureza, especificidade e abrangência do meio de comunicação (local, estadual, nacional), além da segmentação por temas de interesse de atuação da CONTRATANTE.

Prazo(s) de entrega: até 30 dias após solicitação.

2.1.2 Treinamento de porta-vozes para relacionamento com a imprensa (*Media Training*)

O serviço consiste na realização de treinamento teórico-prático para a capacitação dos porta-vozes da CONTRATANTE, para que se comuniquem de forma eficaz com a mídia, melhorando seu desempenho em entrevistas e coletivas de imprensa.

O serviço abordará tópicos como desenvolvimento de mensagens, linguagem corporal, modulação de voz e como lidar com questões difíceis; além de preparar os porta-vozes para enfrentar diversas situações midiáticas, incluindo a comunicação de crise, e ajudá-los a construir uma relação positiva e credível com os veículos de comunicação.

A CONTRATADA deverá desenvolver sessões de treinamento personalizadas para as necessidades e objetivos específicos da CONTRATANTE, incluindo prática com simulações de entrevistas e *feedback*. O serviço será realizado em turmas de até 07 pessoas, com duração mínima de 04 (quatro) horas por sessão, divididas em dois turnos, com o acompanhamento de equipe de Comunicação da CONTRATANTE.

Prazo(s) de entrega:

- Realização do *media training*: conforme agenda/disponibilidade a ser informada pela CONTRATANTE;
- Entrega de certificados: até 07 dias após realização do serviço.

2.1.3 Redação de manuais e documentos similares (até 30 laudas)

O serviço consiste na redação de vários tipos de manuais, planos, guias e documentos similares, com até 30 (trinta) laudas. O serviço abrange todas as etapas do processo, desde o desenvolvimento de conteúdo, sob orientação técnica da CONTRATANTE, análise de informações, redação e edição.

Para a realização do serviço, a CONTRATADA deverá cumprir as seguintes tarefas principais:

1. Alinhamento com a CONTRATANTE para coleta de informações relevantes para o entendimento dos objetivos e requisitos da publicação. Isso inclui a coleta de dados e a sumarização do conteúdo, de modo a tornar clara e concisa a organização das informações.



2. Desenvolvimento e edição de conteúdo em conformidade com a proposta da publicação. Isso inclui a redação e edição para refinar a linguagem, gramática e estrutura do documento.
3. Revisão e ajustes após avaliação e apontamentos da CONTRATANTE, para entrega do produto final.

Prazo(s) de entrega:

- 1º versão: até 07 dias após solicitação do serviço.
- Versão final: em até 02 dias após devolutiva.

2.1.4 Redação de artigos de opinião (até 02 laudas)

O serviço consiste na redação de textos argumentativos e persuasivos, com até 02 (duas) laudas, a fim de posicionar a CONTRATANTE de forma favorável em relação a temas relevantes do setor de atuação, a partir de uma abordagem estratégica de comunicação.

A CONTRATADA será responsável pela produção de artigos de opinião com base em informações e dados fornecidos pela CONTRATANTE. Os textos deverão ser elaborados de forma clara e objetiva, com argumentação consistente.

Prazo(s) de entrega: até 02 dias após solicitação.

2.1.5 Mestre de Cerimônia (diária de até 04 horas)

O serviço consiste na contratação sob demanda de Mestre de Cerimônia nas Solenidades oficiais.

Para a realização do serviço, a CONTRATADA deverá cumprir as seguintes tarefas principais:

1. Seleção e contatos com Mestre de Cerimônia para solicitação de orçamento;
2. Apresentação do perfil e orçamento do Mestre de Cerimônia, para análise e aprovação da CONTRATANTE.

2.2 DESIGN GRÁFICO

SERVIÇO

2.2.1 Criação de identidade visual para material de papelaria

O serviço consiste na concepção de nova identidade visual para os artigos de papelaria da CONTRATANTE, como papéis timbrados, cartões de visita, informativo, envelopes, pastas, blocos de anotações e outros itens relacionados.

Prazo(s) de entrega:

- Conceito: até 04 dias após solicitação. Havendo necessidade de ajustes, mais 01 dia após solicitação.

2.2.2 Diagramação de manuais e documentos similares (até 20 laudas)



**ESTADO DA BAHIA
CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ**

O serviço consiste na concepção e diagramação de vários tipos de manuais, planos, guias e documentos similares, com até 20 (vinte) laudas.

Para a realização do serviço, a CONTRATADA deverá cumprir as seguintes tarefas principais:

1. Organização dos documentos de forma lógica e estruturada. Isso inclui criar um sumário intuitivo, utilizar capítulos ou seções para dividir o conteúdo e uma formatação de títulos clara e concisa, para fácil referência.
2. Transformação de textos em elementos gráficos, como diagramas e infográficos.
3. Utilização de imagens de banco de imagens ou enviadas pela CONTRATANTE, para ilustrar o material.
4. Compatibilização do documento para distribuição digital em diferentes plataformas e dispositivos e/ou adequação aos parâmetros para impressão.

Prazo(s) de entrega:

- Conceito (com proposta de capa, sumário, entrada de capítulo, legenda etc.): até 04 dias após solicitação. Havendo necessidade de ajustes, mais 01 dia após solicitação;
- Diagramação final: até 05 dias após aprovação do conceito.

2.2.3 Diagramação de manuais e documentos similares (até 80 laudas)

O serviço consiste na concepção e diagramação de vários tipos de manuais, planos, guias e documentos similares, com até 80 (oitenta) laudas.

Para a realização do serviço, a CONTRATADA deverá cumprir as seguintes tarefas principais:

1. Organização do documento de forma lógica e estruturada. Isso inclui criar um sumário intuitivo, utilizar capítulos ou seções para dividir o conteúdo e uma formatação de títulos clara e concisa, para fácil referência.
2. Transformação de textos em elementos gráficos, como diagramas e infográficos.
3. Utilização de imagens de banco de imagens ou enviadas pela CONTRATANTE, para ilustrar o material.
4. Compatibilização do documento para distribuição digital em diferentes plataformas e dispositivos e/ou adequação aos parâmetros para impressão.

Prazo(s) de entrega:

- Conceito (com proposta de capa, sumário, entrada de capítulo, legenda etc.): até 04 dias após solicitação. Havendo necessidade de ajustes, mais 01 dia após solicitação;
- Diagramação final: até 07 dias após aprovação do conceito.

2.3 GERENCIAMENTO DE REDES SOCIAIS

SERVIÇO



2.3.1 Seleção de influenciador digital

O serviço consiste na seleção de influenciadores digitais para determinadas postagens da/sobre a CONTRATANTE, como estratégia de aumentar o alcance de determinado conteúdo.

Para a realização do serviço, a CONTRATADA deverá cumprir as seguintes tarefas principais:

1. Seleção e contatos com influenciadores para solicitação de orçamento;
2. Apresentação do perfil e orçamento do influenciador, para análise e aprovação da CONTRATANTE;
3. Elaboração de roteiro para a postagem, que deverá ser no formato de vídeo/ reel;
4. Realização de ajustes no roteiro, junto ao influenciador, de modo a passar a mensagem da maneira mais adequada à CONTRATANTE, sem o descaracterizar.

Prazo(s) de entrega:

- Solicitação de orçamento: até 02 dias após solicitação do serviço;
- Elaboração de roteiro: até 04 dias após aprovação da proposta de orçamento;
- Publicação: após 07 dias após aprovação do roteiro.

2.4 REVISÃO, TRADUÇÃO E INTERPRETAÇÃO

SERVIÇO

2.4.1 Revisão e/ou adaptação de textos corporativos (até 20 laudas)

O serviço consiste na revisão e/ou adaptação de textos e documentos com até 20 (vinte) laudas, incluindo propostas, relatórios, memorandos, comunicados, planos, políticas entre outros materiais.

Prazo(s) de entrega: até 02 dias após solicitação.

2.4.2 Revisão e/ou adaptação de textos corporativos (até 80 laudas)

O serviço consiste na revisão e/ou adaptação de textos e documentos com até 80 (vinte) laudas, incluindo propostas, relatórios, memorandos, comunicados, planos, políticas entre outros materiais.

Prazo(s) de entrega: até 04 dias após solicitação.

2.5 PRODUÇÃO AUDIOVISUAL

SERVIÇO

2.5.1 Cobertura fotográfica (diária de até 04 horas)



O serviço consiste na produção de fotos profissionais através da cobertura fotográfica de ações vinculadas à CONTRATANTE.

O serviço terá duração de até 04 (quatro) horas, possui abrangência em todo o estado da Bahia e será realizado em locais previamente determinados e/ou com deslocamentos durante a execução do serviço, computados no tempo do serviço.

As imagens devem ter resoluções adequadas para uso em materiais impressos, plataformas digitais, mídias sociais, sites, apresentações e outros canais de comunicação.

Produto: mínimo de 30 fotos.

Prazo(s) de entrega:

- Para uso em mídias sociais: até 10 imagens durante a execução do serviço;

- Para uso em outros meios: até 02 dias após a execução do serviço.

2.5.2 Produção fotográfica (diária de até 08 horas)

O serviço consiste na produção fotográfica, com base em *briefing* elaborado pela CONTRATANTE, que definirá as locações e acompanhará a produção junto à direção de criação da CONTRATADA. O serviço inclui a pré-produção com visita técnica e produção de maquiagem, figurino, iluminação e objetos de cenário, quando for o caso.

O serviço terá duração de até 08 (oito) horas, possui abrangência em todo o estado da Bahia e será realizado em locais previamente determinados.

As imagens devem ter resoluções adequadas para uso em materiais impressos, plataformas digitais, mídias sociais, sites, apresentações e outros canais de comunicação. O serviço inclui a edição de fotos, retoque, correção de cores e aprimoramento de imagem.

Produto: mínimo de 15 fotos.

Prazo(s) de entrega: fotos até 05 dias após execução do serviço.

2.5.3 Produção audiovisual (diária de até 04 horas)

O serviço consiste na produção audiovisual integral de ações vinculadas à CONTRATANTE. Abrange a gravação de áudio e vídeo de alta qualidade, que represente com precisão o conteúdo das ações/eventos, para distribuição de mídia, atividades de Relações Públicas, comprovação legal e documentação histórica.

O serviço terá duração de até 04 (quatro) horas e será realizado em locais previamente determinados e/ou com deslocamentos durante a execução do serviço.

Para a realização do serviço, a CONTRATADA deverá realizar alinhamento com a CONTRATANTE para entender os objetivos, agenda e requisitos da ação/evento.

Produto: vídeo com gravação completa sem a necessidade de edição das imagens.

Prazo(s) de entrega: até 02 dias após a execução do serviço.



2.5.4 Gravação de imagens aéreas com drone (diária de até 02 horas)

O serviço consiste na filmagem, com drone, de planos aéreos, com o objetivo de capturar imagens solicitadas pela CONTRATANTE.

O serviço terá duração de até 02 (duas) horas.

Para a realização do serviço, a CONTRATADA deverá cumprir as seguintes tarefas principais:

1. Alinhamento com a CONTRATANTE para entender os objetivos, locais desejados e imagens específicas a serem capturadas;
2. Garantia de conformidade com os requisitos legais e regulamentos, protocolos de segurança e quaisquer permissões, licenças ou autorizações necessárias para a realização deste tipo de atividade;
3. Inclusão, na entrega do produto, de informações e metadados relevantes para identificação das localidades.

Produto: vídeo com gravação completa.

Prazo(s) de entrega: até 02 dias após a execução do serviço.

2.5.5 Edição de imagens

O serviço consiste na edição de imagens cedidas pela CONTRATANTE ou de banco de imagens, para a produção de vídeos, contemplando a roteirização, inclusão de trilha sonora, legendas, locução e animações, entre outros recursos de edição audiovisual.

Para a realização do serviço, a CONTRATADA deverá cumprir as seguintes tarefas principais:

1. Alinhamento com a CONTRATANTE para entender os objetivos, agenda e requisitos do produto;

Aprimoramento do produto e outros ajustes necessários.

Produto: vídeo editado e finalizado de até 05 minutos.

Prazo(s) de entrega: até 04 dias após o recebimento das imagens.

2.5.6 Veiculação de informes institucionais em carro de som.

O serviço consiste na veiculação de informes institucionais da CONTRATANTE, conforme estabelecido na lei de transparência.

Para a realização do serviço, a CONTRATADA deverá cumprir as seguintes tarefas principais:

1. Alinhamento com a CONTRATANTE para:
2. Recebimento de arquivo;



**ESTADO DA BAHIA
CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DO PASSÉ**

3. Roteiro a ser seguido para carro de som.

Previsão: 40 horas mês.

Prazo(s) de entrega: Conforme determinado pela contratante.

2.5.7 Gravação de informes institucionais em áudio

O serviço consiste na gravação de informes institucionais da CONTRATANTE, conforme estabelecido na lei de transparência.

Para a realização do serviço, a CONTRATADA deverá cumprir as seguintes tarefas principais:

1. Alinhamento com a CONTRATANTE para:
2. Recebimento de informações a serem gravadas;
3. Envio do arquivo para aprovação
4. Finalização e envio do arquivo em formato MP3.

Previsão: 15 Gravações mês

Prazo(s) de entrega: Conforme determinado pela contratante.

Atenciosamente,

Alexnaldo Pinto Avelino

Setor de Compras